

A. DIENSTVERLENINGSVOORWAARDEN & BETALINGSVOORWAARDEN VAN MULTI MODIS TAALSERVICE

Artikel 1. Algemeen

1.1 Onder opdrachtgever wordt verstaan degene die bevoegd een opdracht tot dienstverlening heeft verstrekt. Onder opdrachtnemer wordt verstaan Multi Modis Taalservice gevestigd en kantoorhoudende te Dovenetel nummer 3, 2671 WL Naaldwijk.

1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten waarbij Multi Modis Taalservice als opdrachtnemer optreedt, ongeacht anders luidende bepalingen in de Algemene Voorwaarden van de opdrachtgever tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

1.3 Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Den Haag onder nummer 53392655 en worden bij iedere offerte verstrekt. De voorwaarden zullen tevens op verzoek kosteloos worden toegezonden.

Artikel 2. Offertes

2.1 Alle offertes en prijsopgaven zijn vrijblijvend. De offertes zijn gebaseerd op de uitvoering van de overeenkomst onder normale omstandigheden en gedurende normale kantooruren en zijn exclusief omzetbelasting.

2.2 Indien een offerte een vrijblijvend aanbod bevat en dit aanvaard wordt, heeft de opdrachtnemer het recht dit aanbod binnen twee werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen. De overeenkomst komt tot stand door schriftelijke aanvaarding door de opdrachtgever van de offerte van de opdrachtnemer of - indien er geen offerte is uitgebracht - door schriftelijke bevestiging door de opdrachtnemer van een door de opdrachtgever verstrekte opdracht.

2.3 Alle offertes, ook die welke een vast honorarium voor exact bepaalde werkzaamheden inhouden, zijn en blijven approximatief.

2.4 Opdrachtnemer mag het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, dat in redelijkheid niet van opdrachtnemer mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen tarief.

2.5 Indien er om welke reden ook meer dan 15% meer uren moet worden besteed aan de uitvoering van een offerte met vast honorarium, is opdrachtnemer gerechtigd de opdracht terug te geven dan wel meer uren alsnog in rekening te brengen.

Artikel 3. Termijn van nakoming

3.1 De met de opdrachtnemer overeengekomen termijnen waarbinnen de prestatie van de opdrachtnemer moet plaatsvinden zijn door de opdrachtgever steeds als approximatief en nimmer als fatale termijn aan te merken, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.

3.2 Bij niet tijdige nakoming van de overeengekomen prestatie dient de opdrachtnemer eerst schriftelijk in gebreke te worden gesteld en daarbij een redelijke termijn worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

3.3 In verband met de uitvoering van de overeenkomst door de opdrachtnemer is de opdrachtgever gehouden al datgene te doen wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om tijdige levering door de opdrachtnemer mogelijk te maken.

3.4 De opdrachtnemer is voor schade als gevolg van niet tijdige nakoming slechts aansprakelijk als deze is te wijten aan diens opzet of grove schuld.

3.4 De opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de gevolgen van fouten of onregelmatig- en onvolkomenheden in de door de opdrachtgever verstrekte gegevens.

3.5 Wanneer de opdrachtgever uiterlijk zeven dagen na het ontvangen van de factuur schriftelijk geen aanmerking heeft gemaakt op de berekende prijs, wordt hij geacht die te hebben goedgekeurd.

3.6 Ingeval de overeenkomst wordt gewijzigd, heeft de opdrachtnemer steeds het recht zonder nadere kennisgeving de overeengekomen leveringstermijn c.q. voltooiingsdatum indien deze is overeengekomen, naar redelijkheid te verlengen.

Artikel 4 - Uitvoering van opdrachten en geheimhouding

4.1 De opdrachtnemer is gehouden de opdracht naar beste weten en kunnen en met de nodige deskundigheid uit te voeren, rekening houdend met het door de opdrachtgever gespecificeerde doel van de door de opdrachtnemer geleverde diensten. De opdrachtnemer kan echter niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.

4.2 De opdrachtnemer zal de door de opdrachtgever beschikbaar gestelde informatie vertrouwelijk behandelen voor zover dit mogelijk is in verband met de uitvoering van de opdracht.

BETALINGSVOORWAARDEN

Artikel 5. Voorschot en betalingen

5.1 De opdrachtnemer is ongeacht de overeengekomen betalingscondities gerechtigd om voor de aflevering voldoende zekerheid voor de betaling te verlangen en de voltooiing van de opdracht te staken indien deze zekerheid niet kan worden gegeven.

De opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd voor de uitvoering van de opdracht een door hem te bepalen voorschot c.q. vooruitbetaling van de opdrachtgever te verlangen alvorens over te gaan tot uitvoering van de opdracht. Dit voorschot kan als dan als voorwaarde gelden voor de uitvoering van de opdracht.

5.2 Door het accepteren van voorschotten verbindt de opdrachtnemer zich niet tot volledige uitvoering van de door opdrachtgever gegeven opdracht.

5.3 Ingeval van wanbetaling door opdrachtgever van het door opdrachtnemer vastgestelde voorschot c.q. vooruitbetaling, kan de opdrachtgever zich noch beroepen op de door opdrachtnemer gedane toezeggingen, noch de opdrachtnemer aansprakelijk stellen voor mogelijke schade als gevolg van niet nakoming van toezeggingen door opdrachtnemer.

5.4 Indien de opdrachtnemer voor de voldoening van het gestelde voorschot reeds is begonnen met de uitvoering van de opdracht, en de opdrachtgever weigerachtig is het bedrag van het vastgestelde voorschot te voldoen, is de opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering te staken.

5.5 Het in het vorige lid gestelde ontslaat de opdrachtgever nimmer van zijn verplichting, de verrichte werkzaamheden, alsmede de door opdrachtnemer geleden schade en winstderving te vergoeden. Voor opdrachten welke een lange verwerkingstijd eisen, kan betaling bij gedeelten worden verlangd.

5.6 De tarieven zijn als volgt samengesteld:

Naast een jaarlijks te indexerende uurtarief c.q. woordtarief ter zake standaard honorarium, is opdrachtgever tevens verschuldigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te maken kosten, alles te vermeerderen met de BTW.

5.7 Indien niet anders schriftelijk is overeengekomen, dient de betaling te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Verrekening door de opdrachtgever is niet toegestaan.

5.8 Indien betaling niet heeft plaats gevonden binnen 14 dagen na factuurdatum is de opdrachtgever onmiddellijk en zonder ingebrekestelling in verzuim, in welk geval de opdrachtgever 1,5% contractuele rente per maand verschuldigd is over het bedrag van de factuur vanaf de vervaldag na factuurdatum tot de dag van de volledige voldoening.

5.9 Ingeval van faillissement, surseance van betaling, beslaglegging is de opdrachtgever gehouden hiervan zo snel mogelijk kennis te geven aan opdrachtnemer.

5.10 Indien de opdrachtgever de gegeven opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, om welke reden dan ook, is hij gehouden aan de opdrachtnemer alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakte kosten en gederfde winst te vergoeden. Dit houdt in ieder geval, maar niet alleen, in de volledige betaling van een vergoeding voor het reeds uitgevoerde gedeelte van de opdracht en, indien van toepassing, een vergoeding op basis van een uurtarief voor de reeds uitgevoerde researchwerkzaamheden voor het overige gedeelte. De opdrachtnemer stelt het reeds vervaardigde werk desgewenst – na ontvangst van de door opdrachtgever verschuldigde bedragen - ter beschikking van de opdrachtgever. Voor de kwaliteit van het geleverde wordt in dat geval niet ingestaan.

6. Eigendomsvoorbehoud

6.1. Het eigendom van de prestaties en het auteursrecht van de opdrachtnemer blijft aan de opdrachtnemer en gaat eerst over op de opdrachtgever op de dag waarop de opdrachtgever de verschuldigde prijs en eventuele rente, kosten en schadevergoedingen terzake van de geleverde prestaties inclusief voorafgaande opdrachten zal hebben voldaan. Ingeval van niet-tijdige betaling door de opdrachtgever, heeft de opdrachtnemer de keuze tussen terugvordering van de geleverde prestaties of het vorderen van het verschuldigde bedrag.

7. Aansprakelijkheid

7.1. Indien opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.

7.2. Indien opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal tweemaal het declaratiebedrag, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

7.3. In afwijking van hetgeen onder 7.2. van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.

7.4. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van opdrachtnemer aan de overeenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan opdrachtnemer toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover opdrachtgever aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in deze algemene voorwaarden.

7.5. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

7.6. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid voor directe schade gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer of zijn ondergeschikten.

7.7. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan opdrachtnemer toerekenbaar is. Indien opdrachtnemer uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is de opdrachtgever gehouden opdrachtnemer zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht de opdrachtgever in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen, dan is opdrachtnemer, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade aan de zijde van opdrachtnemer en derden daardoor ontstaan, komen integraal voor rekening en risico van de opdrachtgever..

8. Geschillen en Klachten

8.1 De opdrachtgever dient klachten over het geleverde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tien werkdagen na levering, schriftelijk aan de opdrachtnemer kenbaar te maken. Het uiten van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

8.2 De opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van het geleverde.

8.3 Alle geschillen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zullen in eerste instantie worden berecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag, tenzij opdrachtnemer er de voorkeur aangeeft de bevoegde rechter in de woon- of vestigingsplaats van opdrachtgever te kiezen.

8.4 Op alle overeenkomsten en daaruit voortvloeiende geschillen is het Nederlands recht van toepassing.

Multi Modis Taalservice, Naaldwijk juli 2011